

SIHTASUTUS KURESSAARE HAIGLA TOETUSFOND

PÕHIKIRI

1. SIHTASUTUSE NIMI, ASUKOHT JA EESMÄRK

Sihtasutuse nimeks on Sihtasutus Kuressaare Haigla Toetusfond (edaspidi lühendatult "Sihtasutus").

Sihtasutuse asukohaks ja aadressiks on Aia tn 25 Kuressaare, Saaremaa vald, Saare maakond.

Sihtasutuse põhieesmärk on abi osutamine Kuressaare Haiglale, lisafinantseerimine ning mitterahaline abi vastavalt haigla vajadusele ja haigla juhtkonna poolt seatud prioriteetidele.

Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus organiseerib koostööd sponsoritega ja kogub Sihtasutusele annetusi ning korraldab rahaliste vahendite hankimist ja arendab muud majanduslikku tegevust, mis aitab kaasa Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.

Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

Sihtasutuse kaudu on õigus Kuressaare Haiglal taotleda nii rahalist kui materiaalist abi sihtasutuse põhieesmärkidest lähtuvalt.

2. SIHTASUTUSE ÕIGUSLIK SEISUND

Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, oma põhikirjast ja muudest õigusaktidest ning lepingutest.

Sihtasutus asutatakse määramata ajaks.

Soodustatud isikuks on Kuressaare Haigla.

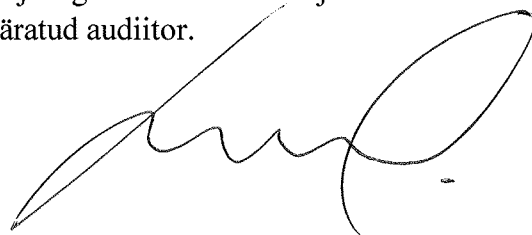
Sihtasutuse majandusaastaks on 01.jaanuar kuni 31.detsember.

3. SIHTASUTUSE VARA

Sihtasutuse omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

Sihtasutuse varad moodustuvad: Sihtasutusele üleantavatest rahasummadest (annetused ja eraldised) ja muudest varadest.

Rahalised annetused ja eraldised tuleb tasuda Sihtasutuse pangaarvele, muu vara üleandmist Sihtasutusele tõendavad juhatuse liikmed (juhataja) oma allkirjadega. Vara hindavad juhatuse liikmed (juhataja), hindamist kontrollib juhatuse otsusega määratud audiitor.



Sihtasutus vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

Sihtasutuse Kuressaare Haigla Toetusfond tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

4. VARA KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

Sihtasutuse rahalisi vahendeid kasutatakse Sihtasutuse eesmärgi täitmiseks ja Sihtasutuse haldamiseks.

Vara käsutab Sihtasutuse juhatus Sihtasutuse nõukogu seatud tingimustel.

5. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

Sihtasutust juhib ja esindab juhatus, kes määratakse Sihtasutuse nõukogu poolt lihthäälteenamusega, volitustega kolmeks (3) aastaks. Juhatusel on üks kuni kolm liiget.

Juhatusesimees valitakse juhatuse liikmete poolt ning temaga sõlmitakse käsundusleping. Juhatusesimehe palga kinnitab nõukogu.

Juhatuseliikmete koosseisus teeb muudatusi ning liikmeid kutsub tagasi nõukogu.

Juhatuseliige võib oma kohustuste täitmise panna kolmandale isikule kooskõlastatult nõukoguga.

Nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda üksnes mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.

Juhatus peab Sihtasutust juhtima vajaliku hoolega ja informeerima nõukogu Sihtasutuse majanduslikust olukorrast seaduses ettenähtud ja nõukogu poolt kehtestatud korras.

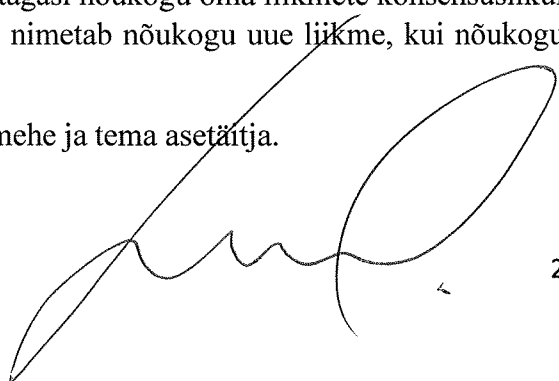
Sihtasutust võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. NÕUKOGU

Sihtasutuse juhtimist ja tööd kavandab kolmest kuni viiest liikmest koosnev nõukogu. Esimese nõukogu koosseisu määravad asutajad. Nõukogu volituste kehtivuse aeg on viis (5) aastat. Vähemalt kaks (2) kuud enne nõukogu liikmete volituste lõppemist valib nõukogu uued nõukogu liikmed.

Nõukogusse uusi liikmeid nimetab ja kutsub neid tagasi nõukogu oma liikmete konsensuslikul otsusel. Nõukogust väljalangenud liikme asemele nimetab nõukogu uue liikme, kui nõukogu volituste lõppemiseni on jäänud üle ühe (1) aasta.

Nõukogu valib oma liikmete hulgast nõukogu esimehe ja tema asetäitja.

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the bottom right portion of the page. The signature is cursive and somewhat abstract, with long, sweeping strokes.

Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.

Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks (2) korda aastas või kui seda nõuab juhatuse või audiitor. Koosoleku kutsuvad kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Juhatuse liikmete määramiseks, põhikirja muutmiseks, sihtasutuse ühinemiseks või jagunemiseks peab esindatud olema nõukogu liikmetest vähemalt kaks kolmandikku (2/3), sihtasutuse eelarve kinnitamiseks on vajalik nõukogu koosolekul viibivate nõukogu liikmete kahe kolmandiku (2/3) enamus.

Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui tal on otsustavas küsimuses huvide konflikt.

Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt kolm neljandikku (3/4) nõukogu liikmetest.

Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik osaluse omandamisel ja lõppemisel äriühingus, kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade võõrandamisel, samuti kinnis- ja vallasasjade asjaõigusega koormamisel.

7. AUDIITOR

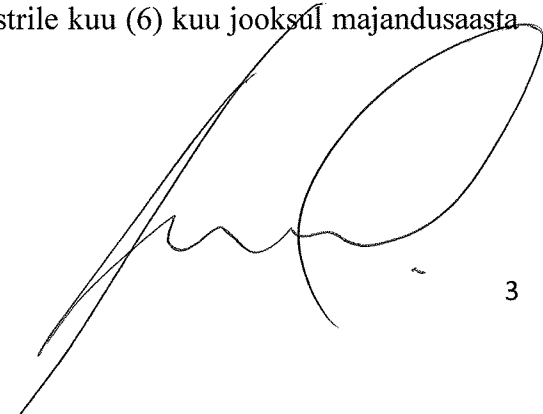
Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsuvad tagasi nõukogu.

Audiitor nimetatakse ühekordseks audiitorkontrolli tegemiseks.

8. ARUANDLUS JA RAAMATUPIDAMINE

Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande (bilansi) ja tegevusaruande, esitab need audiitorile kontrollimiseks ja seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuu (6) kuu jooksul majandusaasta lõpust.



9. PÕHIKIRJA MUUTMINE

Põhikirja võib muuta nõukogu kahe kolmandiku (2/3) hääleteenamusega.

10. SIHTASUTUSE ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

Sihtasutus lõpetatakse, kui on takistatud põhikirjas toodud eesmärkide täitmine.

Sihtasutus lõpetatakse nõukogu otsusel.

Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele.

Sihtasutuse Kuressaare Haigla Toetusfond tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud asutamisotsuse lisana 31.08.2020.a.



4